

Рассмотрено на педагогическом совете
(Протокол № 20 от «29» 05 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ РС (Я) РСКШИ для
обучающихся с ТНР»

Приказ № 130 от 26.05.2019 А.А. Фёдоров
илюция 2019 г

**Положение
о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и
неуспевающими учащимися и их родителями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.п. 1.1, 1,2 п.1 ст.43, п.1,2,4,6 ст.44, п.11 ст.28 «Закона об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273, Типового положения об общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение рассматривается на педагогическом совете образовательного учреждения, общешкольном родительском комитете, утверждается руководителем учреждения.

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение «Закона об образовании в РФ», Устава школы.

2.2.Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся и по учреждению в целом.

3. Задачи

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с «Законом об образовании в РФ».

4. Основные направления и виды деятельности

4.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

**5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся,
неуспевающие учащиеся.**

5.1. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые не могут усвоить адаптированную общеобразовательную программу учреждения для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, неуспевающими - имеющих неудовлетворительные оценки по двум и более основным предметам и слабые учебные умения и навыки, или те, у которых отсутствуют действенные мотивы обучения по причине психо-физических особенностей развития или социально-педагогической запущенности.

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать что усвоено и что еще не усвоено, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о неуспеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы педагогического воздействия.
- 6.9. Учитель готовит педагогическое представление на слабоуспевающего, неуспевающего учащегося для обследования специалистами школьного психолого-педагогического и медико-социального консилиума;
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях, в котором указываются формы работы (дополнительные занятия после уроков, индивидуальная работа во время урока, домашние задания для родителей, воспитателей);
 - график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдается в конце четверти) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды мониторинга	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.- 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации образовательного учреждения о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды мониторинга	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материала в	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результаты работ

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы с учащимся, учителем – предметником, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока учащегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя руководителя ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к руководителю ОУ, заместителю руководителя по УМР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает администрации учреждения в конце четверти) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1.- 7.5. и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации ОУ с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

8. Организация деятельности учащегося

8.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на учащегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.

10. Организация деятельности специалистов психолого- медико-педагогического консилиума (далее ПМПк)

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру учащегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.6. О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. ПМПк ведет следующую документацию:

- пакет документов по педагогическому, психологическому, логопедическому, медицинскому, социальному изучению и определению особенностей физического, психического, интеллектуального развития с целью определения особых образовательных потребностей учащегося и оформления рекомендаций;
- журнал регистрации бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- протоколы заседаний ПМПк;
- акты посещения семей на дому;
- отчет администрации учреждения в конце четверти по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество о слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

