

1.3. Положение способствует своевременному награждению работников за особые трудовые заслуги путем представления в вышестоящие органы к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также знаками отличия и грамотами, установленными для работников образования законодательством.

1.4. Ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки РС(Я) награждаются работники за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования.

1.5. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России и Министерства образования и науки РС(Я).

2. Наградная комиссия.

2.1. Наградная комиссия – далее Комиссия, создается приказом директора школы в начале каждого учебного года

2.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию полномочий школы по решению вопросов, связанных с организацией представления в установленном порядке педагогических работников и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации Министерства образования и науки РС(Я).

2.3. В состав Комиссии школы входят:

Директор школы – председатель Комиссии

Заместители директора

Председатель профкома

Руководители методических объединений

2.4. Состав Комиссии по рассмотрению материалов на награждение может быть изменен в течение учебного года по усмотрению директора школы

2.5. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии. При необходимости проводится внеочередное заседание комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

2.7. Решения комиссии принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим

2.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.8. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии

2.9. Члены комиссии заблаговременно знакомятся с материалами, которые выносятся на заседание комиссии.

2.10. Члены комиссии имеют право:

высказывать и аргументировать свое мнение по обсуждаемому вопросу, вносить свои предложения и рекомендации;

представлять дополнительный справочно-информационный материал по обсуждаемому вопросу;

оказывать методическую помощь по оформлению документов по награждению. присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях комиссии;

не допускать пропусков заседания без уважительной причины;

сохранять служебную информацию, которая им предоставляется в связи с исполнением функций членов комиссии;

не допускать копирования наградных материалов;

возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю комиссии после заседания комиссии.

3. Порядок представления к награждению

3.1. Ходатайства о награждении работников ведомственными наградами Минпросвещения России и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) предоставляются: директором, заместителями директора, председателем профкома и руководителями методических объединений.

3.2. Количество квот на виды наград определяется соответствующими органами Минпросвещения России и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

3.3. На заседании, Комиссия рассматривает поступившие ходатайства и прилагаемые к ходатайствам материалы (характеристики кандидатов, характеристики о достижениях коллективов, архивные справки) о награждении работников по каждому виду наград.

3.4. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги представляемых к награждению и принимает одно из следующих решений: рекомендовать к представленной награде; рекомендовать к награждению с изменением вида награды; не рекомендовать к награждению.

3.5. При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.