

**Положение о службе примирения (медиации)
в ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР»**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) является структурным подразделением ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР» (далее-школа), которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения (медиации) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения (медиации), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Служба примирения (медиации) только из педагогов и/или специалистов школы. В работе службы могут участвовать представители родителей обучающихся, специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения (медиации).

1.5. Служба примирения (медиации) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Цели и задачи службы примирения (медиации)

2.1. Целями службы примирения (медиации) являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в школе не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения школы являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и правонарушений;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свои слова, действия и поступки;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

Процедура примирения (медиации) проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

4. Порядок формирования службы примирения (медиации)

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-10 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом директора образовательной организации.

4.3. Законные представители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, законных представителей обучающихся.

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае

самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, законные представители несовершеннолетнего и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с законными представителями обучающегося и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения (медиации).

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители обучающихся, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.11. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель (куратор) службы примирения (медиации) обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны законных представителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать законных представителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 - 5.5 категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. При необходимости, служба примирения (медиации) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения (медиации)

6.1. Службе примирения (медиации) администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения (медиации) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.4. Должностные лица школы оказывают службе примирения (медиации)

содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба примирения (медиации) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Администрация школы содействует службе примирения в выстраивании взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения (медиации), а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) и медиаторов службы примирения (медиации) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения (медиации), управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Приложение № 2 к приказу
От «06» 02. 2025г. № 1/19

**Состав службы примирения (медиации)
ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР»**

1. Яроева Ирина Прокопьевна, педагог-психолог, руководитель ШСП
2. Гаврильева Намыына Семеновна, педагог-психолог
3. Шлютгауэр Инна Сергеевна, социальный педагог
4. Атласова Александра Александровна, учитель-логопед нач. классов
5. Аргунова Елена Романовна, учитель математики и физики
6. Яковлева Светлана Ксенофоновна, учитель-логопед, председатель
Профкома школы