

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВА
НИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГКОУ РС(Я) «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ»
677007, г. Якутск, ул. Николая Антонова 36. Речевая школа, Тел.: 33-19-14

Приказ № 1 / 715

от «28» августа 2025г.

«О создании комиссии по приему в интернат на 2025-2026 уч. г.»

В целях организации порядка приема воспитанников в учреждение, обеспечения контроля над соблюдением установленных правил поступления в интернат, на основании Положения об интернате и Регламента заселения в интернат и требований закона, также во исполнение требования СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (статья 2.9.6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему воспитанников в интернат в следующем составе:
председатель комиссии: Федоров А.А. – директор школы,
члены комиссии:
Мартынова Р. Е. – зам. директора по УВР
Бетчитова Л.А. – зам. директора по КРР
Павлова Л.В. – врач – педиатр школы
Шлютгауэр И.С. – социальный педагог
Новгородова И.С. – заведующая интернатом
Старостина А.Н. – руководитель МО воспитателей
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии согласно приложению №1
3. Комиссии приступить к работе немедленно и организовать проведение приема воспитанников на основании утвержденного Положения до 5 сентября 2025 года.
4. Решение о приеме в интернат разместить на сайте школы и (или) оповестить через классных руководителей 5 сентября.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой;

Директор школы:

А.А. Федоров



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКОВ В ИНТЕРНАТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по приему воспитанников в ГКОУ РС(Я) РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР (далее — Комиссия), организованное приказом директора школы.
2. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого отбора претендентов на проживание в интернате, исходя из имеющихся мест.
3. Деятельность Комиссии осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными функциями Комиссии являются:
 - Прием и рассмотрение заявлений, предоставленных для заселения в интернат.
 - Комиссия проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и проживание в интернате, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
5. Для реализации функций Комиссии ей предоставлены полномочия:
 - запрашивать дополнительные документы и справки от родителей или законных представителей кандидатов;
 - привлекать специалистов учреждений здравоохранения и социальной защиты населения для оценки состояния здоровья ребенка;
 - рекомендовать руководству школы меры по улучшению системы приема.

III. СТРУКТУРА И СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы и включает председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем назначается руководитель учреждения либо заместитель директора, обладающий достаточным опытом и квалификацией.
7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в период приема документов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.
8. Протокол заседаний ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем и всеми участниками заседания.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР

9. Документы на прием представляются родителями или законными представителями воспитанника лично или электронной почтой в установленные Комиссией сроки.
10. Перечень обязательных документов включает:
 1. Заявление родителя или иного законного представителя;
 2. Справка с места работы родителя (ей)
 3. Выписка из амбулаторной карты ребенка от участкового педиатра (данные раннего детства: о течении беременности, роды, чем и когда болел, ветрянка, травмы, операции, аллергии, «Д» учет у каких специалистов по каким диагнозам, даты реабилитации и т.д.)

4. Сертификат о прививках (ребенок должен быть привит от инфекционных заболеваний, в том числе от гриппа, гепатита В, дифтерии, кори, краснухи, туберкулинодиагностика за текущий год)
5. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна 3 дня)
6. Анализ кала на я/глист (действителен 14 дней)
7. Общий анализ крови (действителен 10 дней)
8. Общий анализ мочи (действителен 10 дней)
9. Копия справки МСЭ об инвалидности (действующая)
10. Выписка из реабилитационного центра для детей-инвалидов (за текущий год)
11. Выписка невролога и психиатра по м/ж (за текущий год)
12. ФЛГ родителей, законных представителей и всех взрослых проживающих совместно с ребенком (действителен 1 год)
13. Кровь на RW (только детям старше 15 лет) (действителен 1 мес)
14. Согласие о соблюдении мер безопасности
15. Договор о сотрудничестве с образовательным учреждением
16. Доверенность (если родители не проживают в г. Якутске) на представителя ребенка в г. Якутске
17. Временное прикрепление ребенка к поликлинике по адресу доверенного лица.
18. Отсутствие сложного диагноза из перечня заболеваний, являющихся противопоказанием к содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях интернатного типа в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.07.02г №518 с изменениями от 24.12.14года

V. КРИТЕРИИ ОТБОРА

11. Основным критерием отбора является проживание родителей в улусах республики, готовность к проживанию в коллективе и степень удовлетворения медицинским показаниям. Дополнительными факторами могут выступать наличие особых нужд или инвалидности.
12. Первоочередность приема в интернат:
 1. Ранее принятые в интернат воспитанники, родители которых фактически проживают в улусах республики, имеющие заключение ПМПК
 2. Дети ТЖС, имеющие заключение ПМПК
 3. Дети участников СВО, имеющие заключение ПМПК
 4. Дети, проживающие в пригородах, имеющие заключение ПМПК
 5. Дети из многодетных и малообеспеченных семей, имеющие заключение ПМПК
13. Итоги работы Комиссии фиксируются в протоколе, копия которого направляется родителям (представителям) кандидатов.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Ответственность за организацию и работу Комиссии несет председатель Комиссии. За нарушение сроков и процедур члены Комиссии несут ответственность в рамках действующего трудового договора и законодательства РФ.
15. По результатам работы Комиссии формируется отчет, направляемый руководителю учреждения для утверждения итогов приема воспитанников.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении и действует бессрочно до внесения изменений или отмены новым актом руководства учреждения.